



Hinweis: Mitarbeiter, die durch das Service Center Personal, Fahrvergünstigung betreut werden, müssen den Antrag mindestens 4 Wochen vor dem 1. Geltungstag beim Service Center Personal, Fahrvergünstigung, 10880 Berlin stellen.

Persönliche Angaben

Personalnummer: (8-stellig)

Berechtigungsnummer: (siehe Rückseite Konzernausweis)

Name:

Vorname:

Anschrift 1. Wohnsitz: Straße / Hausnr. Adresszusatz Postleitzahl / Ort

Anschrift 2. Wohnsitz: Straße / Hausnr. Adresszusatz Postleitzahl / Ort

Telefon dienstlich oder Handy:

Fax dienstlich:

erste Tätigkeitsstätte (vollständige Anschrift) (Beachte: Erklärung Punkt 3)

Wählen Sie bitte hier Ihren Mitarbeiterstatus:

Arbeitnehmer Auszubildender

Beurlaubte Beamte

Leitender Angestellter

Zugewiesene Beamte

Daten für die Ausstellung Ihres DB Job-Ticket M

Gültig ab: 01.

Gültig für: Nahverkehr D, IRE, RE, RB, S Fernverkehr ICE (außer Sprinter), IC/EC, D, IRE, RE, RB, S

DB Schienenverkehr (als 2. Strecke ist immer die kürzere Strecke anzugeben)

von (Bahnhof)	nach (Bahnhof)	über (Bahnhof)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DB Omnibus

	Nr. der Gesellschaft lt. Verzeichnis	von	nach	km
DB Omnibus (ohne DB)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Parallel zur DB	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vor- bzw. Nachlauf zur DB	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NE/Schiff

	Nr. der Gesellschaft lt. Verzeichnis	von	nach	km
NE/Schiff (ohne DB)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Parallel zur DB	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vor- bzw. Nachlauf zur DB	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Versteuerung

- Ich nutze mein **Wahlrecht** und wünsche abweichend ausdrücklich, dass das DB Job-Ticket M der Individualversteuerung (Lohnsteuer + SV-Beitrag) unterliegt.

Nach § 6 Abs. 2 Konzern Job-Ticket TV können Arbeitnehmer/innen abweichend vom Grundsatz der Pauschalbesteuerung auch die "individuelle Versteuerung" wählen. **(Für zugewiesene Beamte gilt grundsätzlich die Individualversteuerung; sie können nicht wählen.)**

Erklärung

- 1) Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass mir die Nutzungsbestimmungen sowie die Verfahren zur Pauschalversteuerung / Individualversteuerung des Sachbezuges für das DB Job-Ticket M bekannt sind und erkenne diese an.
- 2) **Einwilligungserklärung nach § 4a BDSG:**
Hiermit erkläre ich freiwillig, dass ich mit der Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung meiner personenbezogenen Daten dieses Antrages zum Zwecke der Versteuerung und Erstattung des DB Job-Ticket M einverstanden bin. Mir ist bewusst, dass bei einer Verweigerung der Zustimmung die Versteuerung und Erstattung nicht erfolgen kann. Das DB Job-Ticket M kann in diesem Fall nicht gewährt werden.
- 3) Mit meiner Unterschrift erkläre ich ebenfalls, dass mir die Festlegungen zum Begriff „erste Tätigkeitsstätte“ entsprechend Ril 015.0006 (Fahrten zwischen Wohn- und Arbeitsstätte) Ziffer 1 (2) bekannt sind und diese auf meine Angaben zutreffen.
- 4) Ich bestätige die Richtigkeit aller von mir gemachten Angaben.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Personalnummer

Ort, Datum

Unterschrift

Das ausgefüllte und unterschriebene Formular können Sie per Post oder auch per Fax (030 / 297 – 3 71 32) an das Service Center Personal, Fahrvergünstigung senden.

Mitarbeiter/-innen die nicht über das Service Center Personal, Fahrvergünstigung betreut werden, senden den Bestellschein an Ihre zuständige Personalstelle.

Adressblatt

Damit wir Ihnen schnellstmöglich Ihr DB Job-Ticket M zusenden können, fügen Sie bitte dieses Adressblatt mit Ihrer Anschrift Ihrem komplettierten und unterschriebenen Antrag bei.



Persönliche Angaben

Personalnummer:	<input type="text"/>	BA-Nummer:	<input type="text"/>
Name:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>
Anschrift 1.Wohnsitz Straße / Hausnummer Adresszusatz Postleitzahl / Ort:	<input type="text"/>	Anschrift 2.Wohnsitz Straße / Hausnummer Adresszusatz Postleitzahl / Ort:	<input type="text"/>
Telefon dienstlich oder Handy:	<input type="text"/>	Fax dienstlich:	<input type="text"/>
erste Tätigkeitsstätte: <small>(vollständige Anschrift)</small>	<input type="text"/>	Mitarbeiterstatus:	<input type="text"/>
		zuständiges Fachcenter:	<input type="text"/>

Daten für die Rückgabe / Verlust Ihrer Fahrkarte

Art des Antrags:

Erklärungen

- 1) Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass die Angaben richtig sind, mir die Nutzungsbestimmungen sowie die Verfahren zur steuerlichen Nachweisung für die DB Job-Ticket M bekannt sind und erkenne diese an.
- 2) **Einwilligungserklärung nach § 4a BDSG:**
Hiermit erkläre ich freiwillig, dass ich mit der Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung meiner personenbezogenen Daten dieses Antrags zum Zweck der Versteuerung und Erstattung des DB JobTicket M einverstanden bin. Mir ist bewusst, dass bei einer Verweigerung der Zustimmung die Versteuerung und Erstattung nicht erfolgen kann.
- 3) Mir ist bekannt, dass ich die steuerliche Haftung auf Grund von falschen Angaben selbst zu tragen habe.

Ort, Datum

Unterschrift

Senden Sie den ausgefüllten Antrag mit der nicht mehr benötigten Fahrkarte (ggf. mit Erstattungsbeleg) bzw. mit der polizeilichen Anzeige an das Service Center Personal, Fahrvergünstigung bzw. an die zuständige Personalstelle.